

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Прокол № 6 от 08.12.2025

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим МАДОУ
«Детский сад «Радуга»
 О.В.Зданович
Приказ № 216 от 10.12.2025



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г.Усолье

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МАДОУ «Детский сад «Радуга» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (изменениями от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023г. № 50, от 18.08.2025г. № 609). Постановлением администрации города Березники от 29.01.2021 №04-01-03-65 Об утверждении новой редакции Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники», уставом МАДОУ «Детский сад «Радуга».

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» (далее - Правила) регламентируют последовательность действий администрации Учреждения при приеме детей в МАДОУ «Детский сад «Радуга» (далее Учреждение), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки приема детей в организацию.

1.3. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Настоящие правила размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Зачисление ребенка в Учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. В приеме Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а так же в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.5. Отказ родителей (законных представителей) от проведения профилактических прививок и пробы Манту, на основании действующего законодательства, не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение. (СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» от 22.10.2013 № 60). Обучающиеся, чьи родители отказались от пробы Манту направляются на консультацию к врачу-фтизиатру, для получения заключения об отсутствии заболевания, при наличии справки обучающиеся принимаются в учреждение.

2.6. Временный прием обучающихся в другую группу Учреждения возможен на основании пункта 4.4. СП 3.1.1.2343-08, так же как и п.9.5 СП 3.1.2951-11 («Профилактика полиомелита») в связи с необходимостью разобщения не привитого обучающегося с обучающимися привитыми полиовакциной в течение последних 60 дней, с целью предупредить инфицирование и заболевание незащищенного воспитанника. При этом родителям воспитанника не выдается отказ в приеме в Учреждение, а предлагается временный прием не привитого (на срок 60 дней) в другую группу, где

исключен риск ВАПП.

2.7. Группы в Учреждении могут быть общеразвивающими и комбинированными при наличии в группе обучающихся с ОВЗ.

2.8. Прием на обучение в Учреждение по программам дошкольного образования осуществляется на основании направления в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующую образовательные программы дошкольного образования, выданного посредством автоматизированной электронной системы (ЭПОС) и заявления для зачисления ребенка в учреждение.

2.9. При поступлении заявления через единый сервис записи в базу МАДОУ «Детский сад «Радуга», Заявитель (его представитель) приглашается в Учреждение для вручения ему уведомления о направлении в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

2.10. В месячный срок со дня вручения ему уведомления (Приложение 1) Заявитель (его представитель) предоставляет согласно графику приема, утвержденного приказом заведующего и размещенному на официальном сайте Учреждения заявление (Приложение 2) и документы, необходимые для приема.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) СНИЛС, а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в сроки, установленные в настоящем Положении, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После приема полного пакета документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заявление (Приложение 2) и документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем (его представителем) при личном обращении в Учреждение.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при зачислении на обучение по адаптированной образовательной программе дополнительно предоставляют:

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе)

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.14. Требования предоставления иных документов для приема обучающихся в учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.15. Учреждение ведет учет принятых заявлений в журнале регистрации заявлений.

После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителем (законным представителем) ребенка.

2.16. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех дней после заключения договора.

2.17. На каждого зачисленного обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.18. После издания приказа в трехдневный срок реквизиты распорядительного документа размещаются на сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде.

3. Порядок контроля и отчетности

3.1. Контроль за зачислением детей в учреждение осуществляет Учредитель.

3.2. Заведующий Учреждением ежемесячно по состоянию на первый рабочий день месяца представляет в Управление образования администрации города Березники информацию о численности и движении детей (прибытии, выбытии), наличии свободных мест.

3.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность:

- за информирование родителей (законных представителей) о получении направления и сроках подачи заявления о зачислении ребенка в Учреждение;
- за порядок приема и зачисления детей в Учреждение;
- за своевременность и достоверность подачи сведений о численности детей в учреждении и наличии свободных мест;
- за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации об образовании в части приема обучающихся в Учреждение.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о направлении в муниципальную образовательную организацию
муниципального образования «Город Березники» Пермского края,
реализующую образовательную программу дошкольного образования**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления для направления
в муниципальную образовательную организацию муниципального образования
«Город Березники», реализующую образовательную программу дошкольного
образования, № _____ от _____.

Ваш ребенок _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

направлен для зачисления в МАДОУ «Детский сад «Радуга»

(наименование муниципальной образовательной организации
муниципального образования «Город Березники», реализующей основные
образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольная
образовательная организация)

Просим Вас не позднее 30 дней со дня получения настоящего
уведомления подойти в дошкольную образовательную организацию,
расположенную по адресу: г. Усолье, ул. Солеваров 151, для подачи заявления
о приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию
муниципального образования «Город Березники», реализующую основные
образовательные программы дошкольного образования.

Если Вы не придете в ДОУ для оформления пакета документов для
поступления в ДОУ направление для Вашего ребенка в МАДОУ «Детский сад
«Радуга» будет отменено.

Руководитель дошкольной
образовательной организации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____

Приложение 2

Заведующему МАДОУ «Детский сад «Радуга»

ФИО (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

гражданство: _____

адрес проживания: _____

тел.: _____

Email (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в муниципальную образовательную организацию
муниципального образования «Город Березники», реализующую
образовательные программы дошкольного образования**

**1.Прошу принять с _____ (указывается желаемая дата приема на обучение) в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Радуга»**

(указывается наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования
«Город Березники», реализующей образовательные программы дошкольного образования
(далее – дошкольная образовательная организация)

моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка – ненужное вычеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении:

Серия, номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдано: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2.Предпочитаемая направленность группы (ненужное вычеркнуть):

общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная

3.Необходимый режим пребывания ребенка (ненужное вычеркнуть):

4-часовой - группа кратковременного пребывания,

12-часовой - группа полного дня

В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня), предлагать группу кратковременного пребывания: да нет (ненужное вычеркнуть).

4.Обучение прошу вести на _____ языке.

5.Имеется потребность:

5.1.в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): _____

5.2.в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): _____

6.К заявлению прилагаю следующие документы (указываются документы, которые родитель (законный представитель) предоставляет:

6.1.документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

6.2.документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

6.3.документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6.4.документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6.5.свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка;

6.6.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

6.7.согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе).

6.8. _____
(иные документы, предоставленные родителем (законным представителем) по собственной инициативе)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принято: _____ / _____

Дата постановки: _____

Номер заявления: _____

Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

При принятии решения о приеме в дошкольную образовательную организацию или об отказе в приеме в дошкольную образовательную организацию прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- ☐ по электронной почте (указать электронную почту)
- ☐ по телефону (указать номер телефона),
- ☐ в электронной форме.

С уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, муниципальным правовым актом Администрации города Березники, регулирующим закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Березники» в том числе через официальный сайт учреждения, ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881455012

Владелец Зданович Ольга Вениаминовна

Действителен с 24.07.2025 по 24.07.2026