

Утверждено:

Приказом № 23 от 19.02.2025

Заведующий В.В.Зданович



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад «Радуга»
на 2025-2028 г.г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад «Радуга»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства РФ	Постоянно	Заведующий
1.3. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
1.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) ежегодно	июль	Заведующий

1.7. Предоставление общественности отчетов о результатах деятельности и отчета об использовании имущества ежегодно	Февраль-март	Заведующий
1.8. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий

2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции

2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел муниципальной службы и кадров управления делами администрации города Березники сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Февраль-март	Заведующий
2.2. Контроль за выполнением требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований работниками ДОУ	В течении года	Заведующий
2.3. Предоставление работниками ДОК, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий
2.4. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	в течение года	Заведующий

3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

3.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий
---	----------------	------------

3.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: -План мероприятий; -Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; -Приказы; -Положения и пр.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
3.3. Приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ по результатам сравнительного анализа цен закупаемую продукцию	в течение года по мере необходимости	Заведующий
3.4. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	в течение года	Комиссия по распределению выплат
3.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ежегодно	Комиссия по инвентаризации
3.6. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Май	Заведующий ДОУ, зам.зав по ВМР
3.7. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.8. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.9. Функционирование «Ящика для обращения родителей».	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

3.10.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, ответственные за работу с сайтом ДОУ
3.11.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.12.Проведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, зам.зав.по ВМР, завхоз
3.13.Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Постоянно	Заведующий

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Обновление памяток для родителей -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий

законами		
4.3.Повышение уровня профессиональных знаний работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	Ежегодно	Заведующий
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
5.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
5.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Сентябрь	Заведующий
5.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
5.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка и заполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
5.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
5.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных

		правонарушений в ДОУ
5.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий