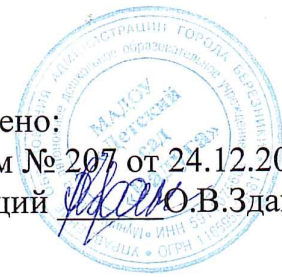


Утверждено:
Приказом № 207 от 24.12.2021
Заведующий  О.В.Зданович



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад «Радуга»
на 2022-2024 г.г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад «Радуга»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) ежегодно	июль	Заведующий
1.4. Предоставление общественности отчетов о результатах деятельности и отчета об использовании имущества ежегодно	Февраль-март	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Предоставление руководителем ДОУ в отдел муниципальной службы и кадров управления делами администрации города Березники сведений о доходах, об	Февраль-март	Заведующий

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	в течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: -План мероприятий; -Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; -Приказы; -Положения и пр.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных	в течение года по мере необходимости	Заведующий

нужд" по результатам сравнительного анализа цен закупаемую продукцию		
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	в течение года	Комиссия по распределению выплат
2.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.6. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Май	Заведующий ДОУ, зам.зав по ВМР
2.7. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.8. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.9. Функционирование «Ящика для обращения родителей».	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.10. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, ответственные за работу с сайтом ДОУ
2.11. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.12. Проведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности;	В течение года	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, зам.зав.по ВМР, завхоз

- организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ		
2.13. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Обновление памяток для родителей - Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Сентябрь	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных	Май	Воспитатели групп

представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка и заполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий