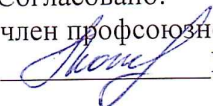
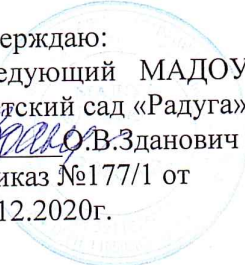


Согласовано:  
член профсоюзного комитета  
 Г.В.Кожина

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Радуга»  
 О.В.Зданович  
Приказ №177/1 от  
14.12.2020г.



**Порядок уведомления работодателя работниками  
МАДОУ «Детский сад «Радуга» о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений.**

1. Настоящий порядок разработан на основании Указа губернатора Пермского края от 30.05.2016г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции».

2. В настоящем Порядке используются понятия "коррупция", "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; "отраслевой орган" - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. N 150-ПК "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края".

3. Работник, руководитель МАДОУ «Детский сад «Радуга» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, руководителя МАДОУ «Детский сад «Радуга», уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

5. Работник МАДОУ «Детский сад «Радуга» направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Руководитель МАДОУ «Детский сад «Радуга» (работник, замещающий должность руководителя МАДОУ «Детский сад «Радуга»), направляет уведомление на имя начальника управления образования администрации г.Березники.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество работника МАДОУ «Детский сад «Радуга», заполняющего уведомление, его должность;

6.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

6.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

6.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

6.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

6.6. дата заполнения уведомления;

6.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

7. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление работника регистрируется лицом, ответственным за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад «Радуга», в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в сейфе корпуса 1 по адресу: г.Усолье, ул.Солеваров, 151 и обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

9. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления работодателя  
работниками МАДОУ  
«Детский сад «Радуга»  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении трудовых  
обязанностей, которая  
приводит или может  
привести к конфликту  
интересов, о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работодателя/  
(начальника управления образования  
администрации г.Березники)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника  
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления работодателя  
работниками МАДОУ  
«Детский сад «Радуга»  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении трудовых  
обязанностей, которая  
приводит или может  
привести к конфликту  
интересов, о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

| N<br>п/п | Дата<br>регистрации | Регистрационный<br>номер | ФИО лица,<br>направившего<br>уведомление | Должность лица,<br>направившего<br>уведомление | ФИО, подпись<br>регистратора |
|----------|---------------------|--------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                   | 3                        | 4                                        | 5                                              | 6                            |
|          |                     |                          |                                          |                                                |                              |