Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  МАДОУ Детский сад «Радуга» Протокол № от 22.12.2022 | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом МАДОУ «Детский сад «Радуга» 22.12.2022 № 183/3  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Зданович |

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации**

**Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МАДОУ «Детский сад «Радуга»**

**на 2022 -2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности  и примерный план мероприятий | Ответственные | Сроки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  -Приказ «Об утверждении положения  о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».  -Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп на возложение  на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  -Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | Зам. Зав. по ВМР Калинина Ю.А. | 22.12.2022  01.09.2023  01.09.2024 |
|  | Формирование банка наставляемых | 1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор  и обработку персональных данных. | Зам. Зав. по ВМР Калинина Ю.А | 2022-2023 год  2023-2024 год  2024-2025 год |
|  | Формирование банка  наставников | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие  в персонализированных программах наставничества.  2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Зам. Зав. по ВМР Калинина Ю.А | Декабрь 2022 год  Август 2023 год  Август-сентябрь 2024 год |
|  | Отбор и обучение | 1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –наставников. | Зам. Зав. по ВМР Калинина Ю.А | 2022-2023 год  2023-2024 год  2024-2025 год |
|  | Организация  и осуществление работы  наставнических  пар/групп | 1.Формирование наставнических пар/групп.  2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых,  не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Зам. Зав. по ВМР Калинина Ю.А | 2023 год  2024 год |
|  | Завершение персонализированных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |  | Май 2023 г.  Май 2024 год  Май 2025 год |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты  осуществляется на всех этапах на сайте ДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном  и региональном уровнях. |  | 2022-2023 год  2023-2024 год  2024-2025 год |