Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Педагогическим советом МАДОУ Детский сад «Радуга» Протокол № от 22.12.2022  | **УТВЕРЖДЕНО**приказом МАДОУ «Детский сад «Радуга» 22.12.2022 № 183/3Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Зданович |

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации**

**Положения о системе наставничества педагогических
работников в МАДОУ «Детский сад «Радуга»**

**на 2022 -2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Ответственные | Сроки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:-Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».-Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | Зам. Зав. по ВМР Калинина Ю.А. | 22.12.2022 01.09.202301.09.2024 |
|  | Формирование банка наставляемых | 1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Зам. Зав. по ВМР Калинина Ю.А | 2022-2023 год2023-2024 год2024-2025 год |
|  | Формирование банканаставников | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Зам. Зав. по ВМР Калинина Ю.А | Декабрь 2022 годАвгуст 2023 годАвгуст-сентябрь 2024 год |
|  | Отбор и обучение | 1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –наставников. | Зам. Зав. по ВМР Калинина Ю.А | 2022-2023 год2023-2024 год2024-2025 год |
|  | Организация и осуществление работынаставническихпар/групп | 1.Формирование наставнических пар/групп.2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Зам. Зав. по ВМР Калинина Ю.А | 2023 год2024 год |
|  | Завершение персонализированных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);2.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |  | Май 2023 г.Май 2024 годМай 2025 год |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте ДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |  | 2022-2023 год2023-2024 год2024-2025 год |