

СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника управления
образования Администрации
города Березники
/А.О.Моисеев/

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Радуга»
/О.В.Зданович/



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, полученных
муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад «Радуга»
от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной
приносящей доход деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад «Радуга», а также осуществления контроля за деятельностью МАДОУ «Детский сад «Радуга», утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее - Порядок).

Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Радуга» (далее - муниципальное учреждение) от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Нормы настоящего Положения распространяются на все муниципальные учреждения, за исключением загородных оздоровительных лагерей, Муниципального бюджетного учреждения «Спецавтохозяйство г. Березники».

1.3. В рамках настоящего Положения к платным услугам (работам) и иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги) относятся:

- 1.3.1. доходы от собственности;
- 1.3.2. доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат;
- 1.3.3. штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба;



1.3.4.прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы;

1.3.5.выбытие нефинансовых активов.

1.4.Предоставление платных услуг осуществляется муниципальным учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества оказания основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5.Муниципальное учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

II.Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1.Максимальные (предельные) тарифы на услуги, оказываемые муниципальным учреждением (далее - максимальные тарифы), устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.2.Локальным нормативным актом муниципального учреждения утверждаются тарифы на услуги (работы), но не более максимальных тарифов, утвержденных муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.3.Оплата стоимости платных услуг осуществляется потребителем платных услуг наличным и безналичным расчетом на расчетный счет муниципального учреждения.

III.Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

3.1.План по доходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности (далее - План по доходам) формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2.Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются муниципальным учреждением в соответствии с Планом по расходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности (далее - План по расходам) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3.План по доходам от оказания платных услуг и План по расходам от оказания платных услуг на очередной год



утверждается руководителем структурного подразделения Администрации города Березники, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

3.4.Корректировка муниципальным учреждением Плана по доходам и Плана по расходам в течение календарного года допускается в следующих случаях:

3.4.1.в случае изменения максимальных тарифов в течение календарного года;

3.4.2.в случае выявления отклонений по итогам 6 и (или) 9 месяцев текущего года.

Откорректированные План по доходам и План по расходам утверждаются руководителем Учредителя после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

3.5.Заведующий муниципального учреждения определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной услуги. Для оказания платных услуг можно привлекать как штатных, так и сторонних лиц.

3.6.При выполнении (перевыполнении) плана по доходам по итогам года заведующему муниципального учреждения может быть выплачена премия в размере не более одного должностного оклада.

IV.Контроль за деятельностью муниципальных учреждений по оказанию платных услуг

4.1.В процессе оказания платных услуг заведующий муниципального учреждения несет ответственность:

4.1.1.за организацию и качество предоставления платных услуг;

4.1.2.за правильность взимания платы с потребителей платных услуг;

4.1.3.за выполнение плана по количеству оказанных платных услуг;

4.1.4.за объем поступления денежных средств от оказания платных услуг;

4.1.5.за расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг.



4.2. Учредитель муниципального учреждения осуществляет контроль по следующим направлениям:

4.2.1. выполнение Плана по доходам;

4.2.2. расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными настоящим Положением плановыми показателями видов расходов от оказания платных услуг;

4.2.3. своевременная корректировка Плана по доходам и Плана по расходам в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 раздела III настоящего Положения.

4.3. Средства, использованные не по назначению или без должных на то оснований, подлежат возврату на счет муниципального учреждения и учитываются при последующем распределении.

4.4. Остатки средств от оказания платных услуг, сформированные по результатам деятельности муниципального учреждения в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежат учету на соответствующих лицевых счетах как вступительный остаток на 01 января текущего финансового года.



Приложение 1
к Положению
о расходовании средств,
полученных МАДОУ
«Детский сад «Радуга»
от оказания платных услуг
и иной приносящей доход
деятельности

СОГЛАСОВАНО:
заместитель главы администрации

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель структурного
подразделения администрации
города Березники

ПЛАН

по доходам от оказания платных услуг (выполнения работ)
и иной приносящей доход деятельности

(наименование муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники»
Пермского края)

на _____ год

Вид доходов	КОСГУ	Сумма на _____ год	руб.			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
Доходы, всего, в том числе:						
Доходы от собственности						
доходы от операционной аренды	121					
иные доходы от собственности	129					
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат						
доходы от оказания платных услуг (работ)	131					
доходы от компенсации затрат	134					
доходы по условным арендным платежам	135					
доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	136					
Штрафы, пени,						



Вид доходов	КОСГУ	Сумма на _____ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
неустойки, возмещение ущерба						
доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141					
страховые возмещения	143					
возмещение ущерба имуществу	144					
прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145					
Прочие доходы						
иные доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы	189					
Выбытие нефинансовых активов						
уменьшение стоимости основных средств	410					
уменьшение стоимости материальных запасов	440					

Руководитель муниципального учреждения
муниципального образования
«Город Березники» Пермского края

(подпись)

(расшифровка)

Директор муниципального
казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета»

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка)



Приложение 2

СОГЛАСОВАНО:
заместитель главы администрации

УТВЕРЖДАЮ:
начальник структурного подразделения
администрации города Березники

(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) _____
(расшифровка)

ПЛАН
по расходам от оказания платных услуг (работ) и иной,
приносящей доход деятельности

(наименование муниципального учреждения)

на _____ ГОД

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					итого
	доходы от собственности и	доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы	выбытие нефинансовых активов	
1	2	3	4	5	6	7
Заработная плата и начисления на заработную плату работников непосредственно занятых в процессе оказания услуги						
211						
213						
поощрение руководителя						
211						
213						
212 Командировочные расходы						
222 Транспортные расходы						
заказные перевозки						

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					итого
	доходы от собственности и	доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы	выбытие нефинансовых активов	
1	2	3	4	5	6	7
транспортные услуги						
Оплата коммунальных ресурсов и связи (в том числе интернет) согласно установленным лимитам						
221						
223						
225 Работы и услуги по содержанию имущества						
ремонт и техобслуживание основных средств						
клининговые услуги						
текущий ремонт помещений						
ремонт оборудования, инвентаря						
услуги по уборке и вывозу снега						
чистка кровли						
благоустройство территории						
установка датчиков движения						
поверка теплосчетчиков						
противопожарные мероприятия						
чистка бойлера						
установка систем видеонаблюдения						
установка домофонов						
испытание пожарных лестниц, электрооборудования, систем вентиляции						
дератизация, дезинсекция						
покос травы						
обработка территории от клещей						
Выплаты вознаграждений						
по договорам гражданско-правового характера:						
чистка вентиляционных каналов						
226 Прочие работы и услуги						
обучение сотрудников						
информационные услуги						
услуги рекламы						

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					итого
	доходы от собственности и	доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы	выбытие нефинансовых активов	
1	2	3	4	5	6	7
командировки, проживание взносы за участие в конкурсах, мероприятиях, соревнованиях питание, проживание, проезд, оплата багажа, оплата сервисного сбора воспитанников спортивных школ, обучающихся и молодежи муниципальных учреждений при направлении их на различного рода мероприятия (конкурсы, фестивали, соревнования и т.п.) услуги по организации и проведению мероприятий подписка услуги охраны услуги специализированной техники услуги по выдаче электронной цифровой подписи аттестация рабочих мест медицинские осмотры составление проектно-сметной документации установка и монтаж систем: охранной, пожарной, видеонаблюдения, вентиляционной приобретение программного обеспечения, лицензий, продление регистраций домена услуги по определению категории взрыво- и пожароопасности оформление документов на списание техники нотариальные услуги услуги по поддержке сайта проведение лабораторных исследований и испытаний оценка имущества лабораторные исследования воды (теплоход) гигиеническое обучение изготовление, ремонт и реставрация декораций (мягких декораций), костюмов, одежды сцены, реквизита, бутафории (основных средств) запись фонограмм услуги по изготовлению мультимедийного контента и						

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					выбытие нефинансовых активов	итого
	доходы от собственности и	доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы	5	6	7
1	2	3	4	5			
коммутации оборудования							
Выплаты вознаграждений по договорам гражданско-правового характера:							
оплата по договорам гражданско-правового характера работникам, непосредственно занятым в процессе оказания платной услуги							
проведение мастер-классов и тренингов							
услуги администраторов мероприятий							
пошив сценических костюмов, декораций							
написание сценариев							
фото и видеосъемка							
услуги по организации и проведению мероприятий							
услуги ведущих							
заливка льда на хоккейной коробке							
изготовление, ремонт и реставрация декораций (мягких декораций), костюмов, одежды сцены, реквизита, бутафории (основных средств)							
услуги по изготовлению мультимедийного контента и коммутации оборудования							
290 Прочие расходы							
приобретение сувенирной продукции							
подарки детям, денежное поощрение детям							
пени, госпошлины, выплаты, связанные с исполнением судебных решений, представлений прокуратуры							
пени, штрафы налоговой инспекции и внебюджетных фондов							
оплата штрафов, выписанных на юридическое лицо по предписаниям:							
роспотребнадзора,							
пожарной инспекции,							
трудоустрой инспекции							
возмещение расходов по сопровождению детей							

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					выбытие нефинансовых активов	итого
	доходы от собственности и	доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы	5	6	7
1	2	3	4				
приобретение цветов							
Оплата налогов							
291							
Приобретение основных средств (с расшифровкой)							
310 Увеличение стоимости основных средств							
340 Увеличение стоимости материальных запасов							
Всего расходов							

Директор муниципального учреждения

Директор Муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета»

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729984

Владелец Зданович Ольга Вениаминовна

Действителен с 07.06.2024 по 07.06.2025