

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад «Радуга»

Протокол № 4 от 14.03.2022г.

Согласовано:

Председатель профкома

МАДОУ «Детский сад «Радуга»

Петухова / Е.А.Петухова/

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад «Радуга»

Зданович О.В.Зданович

Приказ № 25 от 22.03. 2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения.

Правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» (далее – Правила) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236", Постановлением администрации города от 17.03.2021 №01-02-314 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Березники», с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации города Березники от 29.01.2021г. № 01-02-92, Уставом Учреждения.

Данное Положение регламентирует порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» (далее – Учреждение)

2. Порядок приема детей в учреждение.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

Временный прием ребенка в другую группу ДООУ возможен на основании пункта 4.4. СП 3.1.1.2343-08 так же, как и п.9.5 СП 3.1.2951-11 (в утвержденных 28 июля 2011г. санитарных правил «по профилактике полиомиелита») в связи с необходимостью разобщения не привитого ребенка с детьми, привитыми поливакциной в течение последних 60 дней, с целью предупредить инфицирование и заболевание незащищенного (не привитого ребенка) При этом, родителям (законным представителям) ребенка не отказывается в приеме в ДООУ совсем, а предлагается временный прием не привитого ребенка (на срок 60 дней) в другую группу, где исключен риск ВАПИ.

Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании направления в МАДОУ (далее – Направление), выписанного отделом дошкольного образования Управления образования администрации г. Березники.

2.2. В течение трех дней со дня получения в Управлении образования руководителем МАДОУ Направления Учреждение информирует заявителя о получении Направления. Направление может быть направлено почтовым отправлением (заказным письмом) с уведомлением либо любым другим способом в письменной форме, с указанием срока прихода заявителя в Учреждение (не более 30 дней) для подачи заявления о зачислении ребенка в Учреждение.

2.3. Заявитель (его представитель) в месячный срок с даты получения уведомления о получении Направления представляет в Учреждение следующие документы:

2.3.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

2.3.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.3.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.3.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.3.5. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации);

2.3.6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.3.7. согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе).

Копии предоставленных документов хранятся в МАДОУ «Детский сад «Радуга».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ «Детский сад «Радуга» его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Решение о зачислении ребенка в Учреждение или об отказе в зачислении ребенка в Учреждение должно быть принято не позднее чем через 5 дней со дня представления заявления в Учреждение.

2.5. Основанием для зачисления детей в группы Учреждения является приказ заведующего Учреждения, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ заведующего о зачислении воспитанников в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на срок до 3 дней.

2.6. В случае непредставления в Учреждение в срок более чем один месяц с даты получения уведомления о Направлении без уважительных причин заявления о зачислении ребенка в Учреждение Направление аннулируется и подлежит возврату в Управление образования.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение по адресу г.Усолье, ул.Солеваров, 151.

2.8. Организация предоставления муниципальной услуги по приему заявления и зачисления детей в МАДОУ «Детский сад «Радуга» в целом включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителя о получении Направления и сроках подачи заявления для зачисления ребенка в Учреждение;
- прием и регистрация заявления о зачислении ребенка в Учреждение и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в

приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о зачислении ребенка в Учреждение и предоставленных документов, либо отказ в приеме и регистрации заявления и документов;

- после приема документов Учреждение заключает договор об образовании, который включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, сроки освоения образовательной программы; взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей; основания его расторжения и иные условия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Договор составляется в 2 экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности детей.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Заявление и документы, необходимые для зачисления ребенка в учреждение могут быть предоставлены заявителем (его представителем):

- при личном обращении в Учреждение;
- в электронной форме через Единый портал;
- по электронной почте Учреждения.

2.10. Ответственным за прием заявления и приложенных к нему документов, проверку предоставленных документов на соответствии требованиям является делопроизводитель МАДОУ «Детский сад «Радуга».

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Ответственным за предоставление муниципальной услуги по зачислению детей в МАДОУ «Детский сад «Радуга» является заведующий МАДОУ «Детский сад «Радуга».

2.12. Заведующий учреждением ежемесячно подает сведения в Управление образования о наличии свободных мест в ДОУ.

2.13. За присмотр и уход за детьми в Учреждение взимается плата с родителей (законных представителей). Размер платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Березники.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила приема обучающихся являются локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящих Правил.

8.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729984

Владелец Зданович Ольга Вениаминовна

Действителен с 07.06.2024 по 07.06.2025